**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**05.05.2023 года № 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | **Умников**  Александр Витальевич | заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, депутат Совета Нижнекамского муниципального района; | | |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин  Рустем Тагирович | | | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Ворошилова  Марина Валентиновна | | | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Гиззатуллин  Алмаз Гаптрахманович | | | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Хабибуллина  Эльвира Равилевна | | | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию) |
|  | Сергеев Олег Анатольевич | | | начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Мингариев Фарид Камбарович | | | Председатель Общественного совета Нижнекамского муниципального района (по согласованию) |
|  | Носаненко  Галина Юрьевна | | | кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
|  | Филиппов  Дмитрий Анатольевич | | | Глава Афанасовского сельского поселения |
|  | Китанов Григорий Леонидович | | | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района  (по согласованию) |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 10 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу заместителя руководителя исполнительного комитета сельского поселения Ф.И.О.

2. Рассмотрение уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу 6 секретарей исполнительных комитетов сельских поселений:

*- Наименование поселений – Ф.И.О.*

1. ***Слушали: Ворошилову М.В.***
2. В целях соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы, предлагаю рассмотреть уведомление заместителя руководителя исполнительного комитета СП Ф.И.О. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу: осуществление деятельности члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период с мая 2023г. по декабрь 2027г.

Организация: Участковая избирательная комиссия Нижнекамского муниципального района РТ № номер.

Выполняемая деятельность: Осуществление деятельности члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

***Выступили: Умников А.В***

Согласно ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C09AC21A89A67A8F32C7646ED9C692DF807D7E97D833FFAA87310D9C35C224C1D0AB8FA6B03D36441A5BC9AEF6A8AFE50B1F0015DA846FD7ADDCH).

В обязанности заместителя руководителя исполнительного комитета сельского поселения входит: организация и подготовка сессий, президиумов, публичных слушаний, заседаний постоянных комиссий Совета поселения; участие в перспективном и текущем планировании работы Совета и Исполкома поселения; организационно-массовая работа с депутатским корпусом, участие в подготовке и проведении сельских мероприятий, отчетов депутатов перед избирателями, обеспечение контроля за выполнением предложений, высказанных избирателями в ходе встреч с депутатами; разработка планов мероприятий по реализации критических предложений и замечаний, высказанных на сессиях и заседаниях постоянных комиссий Совета поселения; обеспечение контроля за выполнением решений сессий и заседаний постоянных комиссий Совета поселения; участие в подготовке и проведении референдумов, выборов депутатов Совета поселения и иных избирательных кампаниях; исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных, взаимодействие при выполнении должностных обязанностей с органами государственной власти, местного самоуправления, Советом Нижнекамского муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории Нижнекамского муниципального района; визирование проектов постановлений и распоряжений руководителя исполнительного комитета по основным направлениям деятельности, служебной документации в пределах своей компетенции и т. д.

В обязанности члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса входит участие в заседаниях избирательной комиссии, дежурство в помещении комиссии за 10 дней до дня голосования, выдача открепительных удостоверений, проведение досрочного голосования, и т.д.

Учитывая тот факт, что, замещая должность заместителя руководителя исполнительного комитета СП, Ф.И.О. не осуществляет функции муниципального управления в отношении участковой избирательной комиссии Нижнекамского муниципального района, предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов в данном вопросе.

**Прошу голосовать:**

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**Решили:**

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у Ф.И.О. отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

1. . ***Слушали: Ворошилову М.В.***

Предлагаю рассмотреть уведомления секретарей Исполнительных комитетов сельских поселений: наименование поселений - Ф.И.О. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Время работы: период с мая 2023г. по декабрь 2027г.

Организация: Участковые избирательные комиссии Нижнекамского муниципального района РТ № номера соответственно.

Выполняемая деятельность: Осуществление деятельности члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

***Выступили: Зарифуллин Р.Т.***

В обязанности секретаря сельского поселения входит: обеспечение деятельности Главы поселения по организации работы Совета; осуществление подготовки проектов постановлений и распоряжений Главы поселения по вопросам организации деятельности Совета; участие в подготовке и принятии Советом и постоянными комиссиями годовых, текущих планов деятельности Совета и оказание содействия депутатам в их выполнении; обеспечение подготовки, участие в организации и проведении заседаний Совета; осуществление информирования депутатов и приглашенных о проведении заседаний; подготовка к подписанию Главой поселения решения Совета после их принятия; осуществление регистрации и учет решений Совета, обеспечение выполнения функций, возложенных на Исполнительный комитет сельского поселения; организация осуществления контроля за исполнением муниципальных правовых актов; осуществление по запросу органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района подготовку статистических отчетов, справок, информационных материалов и иных документов; ведение делопроизводства Совета, в том числе протоколирование заседаний Совета, публичных слушаний, опросов граждан и других мероприятий, проводимых Советом, обеспечивает хранение дел и их архивирование в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сдачу их в архив; участие в организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, мероприятиях, проводимых по инициативе Совета, Главы сельского поселения и т. д.

В обязанности членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса входит участие в заседаниях избирательной комиссии, дежурство в помещении комиссии за 10 дней до дня голосования, выдача открепительных удостоверений, проведение досрочного голосования, и т.д.

В полномочия секретаря сельского поселения не входят функции муниципального управления в отношении участковых избирательных комиссий Нижнекамского муниципального района, поэтому, предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов в данном вопросе.

**Прошу голосовать:**

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**Решили:**

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у Ф.И.О. отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Члены комиссии: | Гиззатуллин А.Г. |
|  | Ворошилова М.В. |
|  | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Сергеев О.А. |
|  | Филиппов Д.А. |
|  | Мингариев Ф.К. |
|  | Носаненко Г.Ю. |
|  | Китанов Г.Л. |